



المراجع الداخلي

جمعية الحيانية للخدمات الانسانية



الهدف العام :

- الإشراف على الوضع المالي للجمعية والتحقق من سلامته والمشاركة في وضع الخطط المالية وتنمية موارد الجمعية.
- الارتباط التنظيمي : مجلس الإدارة .
- جدول الاجتماعات : دوري / كل شهرين

المهام :

أولا : الإشراف على العمل المالي

١. إعداد مشروع الميزانية التقديرية السنوية وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها .
٢. تنفيذ اللائحة المالية للجمعية وفقا للأصول والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها .
٣. إعداد وتسجيل وتبويب جميع العمليات الخاصة بالمصروفات والإيرادات وعقود التوريد بالسجلات المحاسبية .
٤. إعداد التقارير المالية الشهرية ورفعها إلى مجلس الإدارة .
٥. إعداد الحسابات الختامية لعمل الميزانية العمومية .
٦. إعداد التقارير الخاصة بكبار المتبرعين وإمدادهم بها .
٧. متابعة الاستقطاعات الشهرية والتواصل مع المتبرعين ، البنوك التجارية ، حركة الأموال ، الأمور التي لها علاقة بالميزانية العامة ، الإقراض والإعفاءات والتسهيلات المالية ، المحاسبة والمحاسبون القانونيون ، التأمين ، السوق المالية ، الضرائب والرسوم بمختلف أنواعها ، التأمينات الاجتماعية .

ثانيا: الرقابة وضبط العمل المالي:

١. مراقبة النفقات النقدية للجمعية .
٢. مراقبة الصرف والإنفاق والتقييد بينود وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحراف .
٣. التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالدفاتر .
٤. اعتماد أعضاء مجلس الإدارة جمعية الحياة للخدمات الإنسانية

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	راجي فهد شلش الشمري	الرئيس	
٢	فهد حاشم مدلول الشمري	نائب الرئيس	
٣	محمد سميحان بنيان الشمري	عضو	
٤	خلف سالم صخيل الشمري	عضو	
٥	مقبل عيادة حشاش الشمري	عضو	